คำร้องขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
Request Form for Retaining Student Status

REG 7

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Chiang Rai Rajabhat University

วันที่.....**เดือน**.....**พ.ศ.** .....
Date Month Year

เรื่อง ขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
Subject : Request for retaining student status

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
Dear President of Chiang Rai Rajabhat University,

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว, ยศ ให้เขียนเต็ม.....
I am (Mr. / Mrs. / Miss / Title in Full)

รหัสนักศึกษา..... **นักศึกษาภาค** ○ **ปกติ (จ - ศ)** ○ **ปกติ (ส – อ)**
Student Code Status of Student a regular student a weekend student

หลักสูตร.....**สาขาวิชา**.....**เบอร์โทรศัพท์**.....
Curriculum Major Tel. No.

เนื่องจากข้าพเจ้าถูกพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เพราะเหตุไม่ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....**ปีการศึกษา**.....
Since I am discharged from the studentship because I have not paid the registration fee. Since the semester of academic year,

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอคืนสภาพการเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ภาคเรียนที่.....**ปีการศึกษา**.....
I would like to retain the studentship (studies) from semester academic year

โดยขอชำระค่าพักการเรียนย้อนหลัง และค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา
I am willing to pay the suspension of Studies and the tuition fee

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา (Please consider my request.)

<u>กองพัฒนานักศึกษา (งานประกันอุบัติเหตุ)</u> ลงชื่อ.....(Signature) ...../...../.....	**ขอแสดงความนับถือ** Yours sincerely, **ลงชื่อ**..... Signature (.....)

1 **ตรวจสอบข้อมูลการพักการเรียนย้อนหลัง**	**2** **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน** Office of Academic Affairs and Registration
พักการเรียนย้อนหลังตั้งแต่ภาคเรียนที่ ....., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ..., ... รวม.....ภาคเรียน ภาคเรียนละ .....บาท รวม.....บาท และค่าธรรมเนียมการขอกลับคืนสภาพการเป็นนักศึกษา 200 บาท **รวมทั้งสิ้น ..... บาท**	เรียน อธิการบดี (Dear President,) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและให้ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ Please consider for approval and allowance to pay the fee under the regulations. เกรดเฉลี่ยสะสม.....วันที่เข้า (ว/ด/ป).....ชั้นปีที่..... **(ทั้งนี้นับชั้นปีไม่เกิน 8 ปี หรือ 10 ปี ตามหลักสูตร)** ลงชื่อ (Signature)..... ...../...../.....
3 **กองคลัง** (Financial Department)	**4** **นายทะเบียน** (Registrar)
ได้รับค่าธรรมเนียมเรียบร้อยแล้ว เป็นเงิน.....บาท Already received the fee totally baht ตามใบเสร็จเลขที่..... According to the receipt No. ลงชื่อ .....ผู้รับเงิน Signature Financial officer ...../...../.....	....

5 **หมายเหตุ : เมื่อชำระเงินที่กองคลังแล้ว ให้นักศึกษานำแบบฟอร์มนี้ ยื่นที่ ช่องบริการหมายเลข 3 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**
Remarks : The student must return this form, Please send your request form at counter number 3 at the office of Academic Affairs and Registration after having paidไป at the finance division.

6 **ดำเนินการคืนสภาพในระบบ** **พักการเรียนย้อนหลัง**
☐ 1 .BOS 1. BOS..... , ... , ... , ... , ... , .../...../.....
☐ 2. FOX 2. FOX..... , ... , ... , ... , ... , .../...../.....